

# Benvenuto in Word

Istruzioni da modificare, condividere e stampare



A differenza delle guide vecchio stile, questo documento è interamente personalizzabile in base alle proprie esigenze. Vengono presentate alcune informazioni di base su Word, ma non è un documento solo da leggere. Può anche essere modificato, per apprendere con la pratica.

Per esercitarsi nell'uso delle funzionalità di Word, cercare il testo **Prova** di colore rosso nel documento.



**Per risparmiare tempo:** Se si ha poco tempo ma si vuole vedere come funziona, guardare questo video: [Benvenuto in Word.](#)

## Scrivere in modo eloquente, con un piccolo aiuto

---

Word controlla automaticamente l'ortografia e la grammatica e contrassegna le parole errate con una sottolineatura ondulata rossa. Gli errori grammaticali vengono segnati con una doppia sottolineatura blu.

**Prova:** posizionare il cursore alla fine di questo paragrafo e premere INVIO per iniziare un nuovo paragrafo. Scrivere una frase con alcuni errori di ortografia o grammatica e premere INVIO per completare il paragrafo.

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul testo sottolineato oppure premere F7. Scegliere un suggerimento per correggere gli errori.